

PRIMĂRIA COMUNEI SAELELE	
JUDEȚUL TELEORMAN	
INTRARE	Nr. 3138
IESIRE	21.10.2022

ANUNȚ

Comuna Saelele, cu sediul în comuna Saelele, str. Principală nr. 31, jud. Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI:

-asistent manager = 1 post

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Primaria Comunei Saelele, localitatea Saelele, comuna Saelele, str.Principala,nr.31,judetul Teleorman.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore/zi

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

hg nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

-minim studii medii

Vechimea în muncă: nu se solicita

Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	21.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Saelele, cu sediul în comuna Saelele, str. Principală nr. 31, jud. Teleorman.	05.10.2026, ora 15,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.10.2026, ora 15,0
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.10.2026, ora 12,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.10.2026, ora 15,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.10.2026, ora 12,00
7.	Susținerea probei scrise	12.10.2026, ora 11,00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.10.2026, ora 14,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.10.2026, ora 10,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.10.2026, ora 14,00
11.	Susținerea interviului	14.10.2026, ora 10,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.10.2026, ora 14,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.10.2026, ora 10,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.10.2026, ora 14,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.10.2026, ora 10,00

BIBLIOGRAFIA

candidatii care vor obtine minim 60 puncte (media aritmetica a punctajelor obtinute la cele 2 probe).

Bibliografie concurs pentru postul de asistent manager:

- Ghidul solicitantului – Condiții generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de Personal pentru îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice:

Asistent manager

- 1.Ghidul solicitantului – Condiții generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027;
- 2.Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26;
- 3.Legea nr.53/2003-Codul muncii ;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de la secretariat, persoană de contact: Pietreanu Clement, funcția –secretar general UAT, având numărul de telefon 0247.358.489 /0769.244.782.

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
NUME/ FUNCȚIE
ING.PROF.CARJAN GABRIEL/ PRIMAR

