PRIMĂRIA COMUNEI SAELELE
JUDEȚUL TELEORMAN
INTRARE | Nr. 1773
IEȘIRE | ziua 10 luna 06 20 26

ANUNȚ

Comuna Saelele, cu sediul în comuna Saelele, str. Principală nr. 31, jud. Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI:

-Personal pentru ingrjire la domiciliu pentru persoane varstnice =9 posturi

-asistent manager = 1 post

-asistent social = 1 post

NUMĂRUL POSTURILOR: 11 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de executie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Primaria Comunei Saelele, localitatea Saelele, comuna Saelele, str.Principala,nr.91,judetul Teleorman.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână pentru ingrjitori, 4 ore/zi pentru asistentul manager si 2 ore/zi pentru asistentul social

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

hg nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului, sunt:
Studii: studii medii (minim gimnaziale)
Studii pentru asistent manager:minim studii medii
Studii pentru asistentul social:studii de specialitate
Vechimea în muncă: nu se solicita
Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	10.06.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Saelele, cu sediul în comuna Saelele, str. Principală nr. 31, jud. Teleorman.	24.06.2026,ora 15,00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.06.2026,ora 15,00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	26.06.2026,ora 12,00

5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	26.06.2026,ora 15,00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	27.06.2026,ora 12,00
7.	Susţinerea probei scrise	29.06.2026,ora 10
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	29.06.2026,ora 14,00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	30.06.32026,ora 10,00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	30.06.2026,ora 14,00
11.	Susţinerea interviului	01.07.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	01.07.2026,ora 14
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	02.07.2026,ora 10,00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	02.07.2026,ora 14,00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	03.07.2026,ora 10

BIBLIOGRAFIA

candidatii care vor obtine minim 60 punte (media aritmetica a punctajelor obtinute la cele 2 probe).

Bibliografie concurs pentru postul de asistent manager:

- Ghidul solicitantului – Condiţii generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice **„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”** PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26;

Bibliografie concurs pentru postul de asistent social:

- Legii asistenţei sociale nr. 292/2011;
- Ordinul nr.2489/2023 privind managementul de caz;
  - Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale;
- Legea 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Bibliografie concurs pentru 9 posturi Personal activitati de baza (ingrijire persoane varstnice la domiciliu):

- Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale -

Anexa 8;

- Ordin nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti, cu modificările şi completările ulterioare, Capitolele:

1.Controlul infecţiilor
2.Igiena şi confortul pacientului
3.Alimentarea bolnavului
4.Măsurarea şi supravegherea funcţiilor vitale
6.Administrarea medicamentelor
24. Îngrijiri în geriatrie

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de Personal pentru ingrjire la domiciliu pentru persoane varstnice:

Asistent manager

1.Ghidul solicitantului – Condiţii generale - Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027;
2.Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26;
Legea nr.53/2003-Codul muncii ;

Asistent social

-Legea 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale - Anexa 8;

Personal activitati de baza (ingrijire persoane varstnice la domiciliu)

- Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale - Anexa 8;
- Ordin nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti, cu modificările şi completările ulterioare, Capitolele:

1.Controlul infecţiilor
2.Igiena şi confortul pacientului
3.Alimentarea bolnavului
4.Măsurarea şi supravegherea funcţiilor vitale
6.Administrarea medicamentelor
24. Îngrijiri în geriatrie

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul instituţiei, de la secretariat, persoană de contact: Pietreanu Clement, funcţia –secretar general UAT, având numarul de telefon 0247.358.489 /0769.244.782.

SEMNĂTURĂ ŞI ŞTAMPILĂ
NUME/ FUNCŢIE
ING.PROF.CARJAN GABRIEL/ PRIMAR

ROMÂNIA 3 COMUNA SĂELELE - Judeţul TELEORMAN